



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 175 del 05-11-2024

Registro generale n. 651

Oggetto: PROGETTO TRANSUMARE FEST PRESENTATO DALL'ASS.MNE DI PROMOZIONE SOCIALE ROSANGELES - LIQUIDAZIONE SALDO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Dato atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito, l'incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D. Lgs. 267/2000)- Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29.3.2024 si forniva atto di indirizzo al dirigente del Settore IV per individuare, a mezzo avviso pubblico, enti e/o associazioni per l'organizzazione in coprogettazione del “*I Festival musicale giovanile*” e si decideva di cofinanziare la realizzazione del progetto per un valore massimo di € 15.000,00 imputando la spesa al cap. 2333 “Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;
- con propria determinazione n. 77 del 24.4.2024 si approvava il progetto denominato “*Transumare Fest*” presentato dall'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS con sede a Notaresco (TE) con codice fiscale ██████████, iscritta al RUNTS al n. 136504, prot. 153090, impegnando la somma complessiva di € 15.000,00 come contributo massimo per l'organizzazione di cui sopra sul cap. 2333 “Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 5.7.2024, si integrava la delibera n. 101/2024 esprimendo apposito atto di indirizzo per la concessione dell'anticipo del 50 % del contributo a favore dell'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS con sede a Notaresco (TE) con codice fiscale ██████████, per l'iniziativa denominata Transumare Fest;
- con propria determinazione n. 124 del 22.7.2024, si procedeva alla liquidazione dell'anticipo di € 7.500,00 pari al 50% del cofinanziamento per la realizzazione del Progetto Transumare Fest;

Visto la richiesta dell'A.P.S. Rosangeles acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 12.9.2024, con n. 40585, con cui formalizza la richiesta di liquidazione del saldo di € 7.500,00 pari al 50% della somma impegnata a titolo di contributo per l'organizzazione dell'Evento “*Transumare Fest*” trasmettendo la seguente documentazione relativa all'organizzazione Progetto Transumare Fest:

1. Relazione conclusiva
2. Prospetto finanziario – chiusura
3. Copia fatture sponsorizzazione
4. Copia ricevute vendite biglietti
5. Copia ricevute POS
6. Copia pagamento SIAE
7. Copia fatture

Visto che nella stessa mail si evidenziava un aumento dei costi di gestione rispetto al prospetto previsionale principalmente dovuti a maggiori costi di comunicazione, allestimento due palchi e relativi sound system e

spese extra imprevedibili a priori relative alla pulizia e messa in sicurezza dell'area per una chiusura in negativo di € 11.292,00 considerando una stima di contributo da parte della Regione Abruzzo;

Vista:

- la dichiarazione che il contributo è soggetto a ritenuta del 4% Ires;
- la dichiarazione che la Società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull'Iva: INDETRAIBILITA' DELL'IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;

Rilevato che:

- l'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS con sede a Notaresco (TE) con codice fiscale ██████████, iscritta al RUNTS al n. 136504, prot. 153090, ha ottemperato a quanto disposto con gli atti amministrativi sopra elencati, organizzando il Progetto Transumare Fest nei modi e nei termini richiesti;
- la documentazione trasmessa è depositata c/o l'Ufficio Cultura, oltreché allegata al fascicolo elettronico del presente provvedimento, e l'ufficio ha provveduto al controllo formale della documentazione presentata, riscontrando che sono state esibite spese documentate pari ad € 219.808,00 ed entrate pari ad € 208.516,00;

Ritenuto che sussistono, quindi, tutti i presupposti per procedere alla liquidazione e al pagamento del saldo del contributo, a norma degli artt. 184 e 185 del TUEL, concesso all'associazione in argomento per l'evento di che trattasi, pari ad € 7.500,00 con imputazione al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999 (imp. 346.2);

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la **Classificazione ANAC in Area C**. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi,		

sovvenzioni		
- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - Il contributo/rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione del progetto e risponde quindi ad un pubblico interesse;
 - Il rimborso spese/contributo è legato ad una coprogettazione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
 - la check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese viene allegata al presente provvedimento;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Di prendere atto e validare la documentazione finale trasmessa dall'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS, riferita all'organizzazione del Progetto Transumare Fest;

- 3 Di liquidare il saldo del contributo concesso con gli atti in premessa richiamati, pari ad € 7.500,00 con imputazione al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999 (imp. 346.2);
- 4 Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione del progetto è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente